



Stoczek Łukowski 28-06-2024r.

POSTĘPOWANIE ZAKUPOWE

w sprawie zamówienia na realizację inwestycji pn:

**Prace konserwatorskie i roboty budowlane w Kościele Parafialnym p. w.
Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim,
ul. Sikorskiego 4, 21-450 Stoczek Łukowski
tel. 25 797 01 16
NIP: 8251432988 REGON: 040076561

2. Tryb udzielania zamówienia, informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

- 1) Zamawiający realizuje inwestycję pn. „Prace konserwatorskie i roboty budowlane w Kościele Parafialnym p. w Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim” na którą została przyznana dotacja z budżetu Miasta Stoczek Łukowski, uchwałą NR LIII/349/2023 Rady Miasta Stoczek Łukowski z dnia 28 września 2023 r. w sprawie przyznania dotacji dla Parafii p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład, promesa wstępna- nr RPOZ/2022/1798/PolskiŁad
- 2) Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania zakupowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11wrzesnia 2019r Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.)
- 3) Postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparenty, w szczególności z uwzględnieniem §8 ust. 6 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie Rządowego Programu Ochrony Zabytków.
- 4) W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy prawa w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)
- 5) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane – gdy nie zostanie udzielona promesa.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z zapytaniem dotyczącym dodatkowych informacji, dokumentów lub wyjaśnień w szczególności w związku z weryfikacją złożonych ofert przez Wykonawców.
- 7) W uzasadnionych wypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść

postępowania zakupowego.

- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ani ofert wariantowych.
- 9) Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści niniejszego postępowania zakupowego.
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11) Zamawiający może rozstrzygnąć postępowanie, gdy zostanie złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, jeżeli nie wystąpią przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 12) Wykonawca w toku postępowania może zwrócić się z pytaniami o wyjaśnienie postępowania zakupowego. Odpowiedź (bez podania nazwy podmiotu zadającego pytanie) zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczone jest postępowanie zakupowe. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi, jeśli wpłynie w terminie krótszym niż 5 dni roboczych, przed terminem składania ofert.
- 13) Wszelkie pytania dotyczące postępowania zakupowego należy kierować poprzez pocztę elektroniczną: sulej@wp.pl.

3. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwatorskich i robót budowlanych w Kościele Parafialnym p. w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim. Kościół jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie pod numerem A/1609 z dnia 28.06.2011.
- 2) Nieruchomość, działka nr ew. 294 stanowi własność Parafii Rzymskokatolickiej p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim.
- 3) W ramach prac konserwatorskich zaplanowano wykonanie posadzki i wewnętrznej instalacji c.o. w budynku kościoła, doziemnej instalacji c.o. z budynku plebanii do budynku kościoła, doziemnej instalacji gazowej ze skrzynki gazowej do budynku plebani, wewnętrznej instalacji gazowej i kotłowni w budynku plebani zlokalizowanych na działce o nr ew. 294 usytuowanej w Stoczku Łukowskim,
- 4) Szczegóły zakres prac, znajduje się w projekcie budowlanym stanowiącym załącznik nr 5 (w tym 5.1. i 5.2) postępowania zakupowego.
- 5) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie:
 - a) z projektem budowlanym zatwierdzonym pozwoleniem na budowę - ostateczna decyzja nr 472/2024 z dnia 28 maja 2024r Starosty Łukowskiego zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę,

- b) pozwoleniem Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr BP-I.5142.48.2.2024.AS! z dnia 20 maja 2024r.
 - c) przedmiarem robót,
 - d) obowiązującymi przepisami i normami, sztuką budowlaną, zasadami współczesnej wiedzy technicznej zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w tym dla użytkowników obiektów oraz w sposób nie zakłócający pracy plebani i kościoła.
- 6) Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy, licząc od daty końcowego protokołu odbioru robót. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, zostanie odrzucona jako niezgodna ze postępowaniem zakupowym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć odpowiedni sprzęt i materiały do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w postępowaniu zakupowym i ofercie.
- 9) Dodatkowo opis przedmiotu zamówienia zawarto w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do postępowania zakupowego.
- 10) Wszystkie materiały, w tym odpady powstałe w wyniku realizacji robót budowlanych w ramach projektu muszą być zagospodarowane (ponownie użyte, przetworzone, unieszkodliwione lub magazynowane) zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ochrony środowiska (w sposób przyjazny środowisku). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zezwolenia na wytwarzanie odpadów. Koszty wytworzenia, transportu i utylizacji odpadów należy uwzględnić w cenie oferty.
- 11) Z uwagi na zakres robót, niezbędna jest wizja lokalna (która stanowi warunek udziału w postępowaniu) potwierdzona protokołem, o którym mowa w pkt. 7 postępowania zakupowego.

3. Termin realizacji zamówienia: 350 dni od daty podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu zakupowym.

1) O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu

Wykonawca biorący udział w postępowaniu zakupowym musi wykazać:

- 1) Posiadanie odpowiedniego doświadczenia: tj., że wykonywał prace o następującym zakresie:
- a) co najmniej 3 roboty budowlane w budynkach zabytkowych, związane z pracami remontowo – budowlanymi na kwotę łączną minimum 2 000 000,00 zł brutto,

- b) co najmniej 1 robotę budowlaną na budynkach zabytkowych sakralnych, związaną z pracami remontowo – budowlanymi na kwotę minimum 400 000,00 zł brutto.

Powyższe roboty powinny być potwierdzone, że zostały wykonane należycie np. protokół odbioru.

- 2) Dysponowanie osobą/osobami posiadającą/posiadającymi kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych i pracami konserwatorskimi zgodnie z art. 37a i 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Z uwagi na fakt, że prace będą wykonywane na obiekcie zabytkowym, konieczne jest aby kierownik budowy przebywał tam cały czas oraz aby posiadał odpowiednie kwalifikacje tj.

- a) posiadał uprawnienia budowlane bez ograniczeń oraz co najmniej 10 letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika lub inspektora nadzoru potwierdzone odpowiednimi dokumentami – uprawnienia wpisy,
- b) posiadał doświadczenie przy kierowaniu i nadzorowaniu robót na obiektach zabytkowych tj. minimum 18 miesięcy brał udział w robotach budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z art.37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami potwierdzone dokumentami.
- c) posiadał doświadczenie w pełnieniu co najmniej 3- krotnie funkcji kierownika budowy, robót, bądź inspektora nadzoru inwestorskiego w obiekcie zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków potwierdzone stosownymi dokumentami np. protokołem odbioru.

- 3) Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż 2 000.000,00 zł.

5. Wykaz dokumentów stanowiących ofertę i potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Dokumenty stanowiące ofertę i potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty według załącznika nr 1 do niniejszego postępowania zakupowego.
- 2) Sporządzony i podpisany kosztorys ofertowy .
- 3) Aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o kwocie ubezpieczenia nie mniejszej niż 2 000.000,00 zł.
- 4) Uprawnienia osoby/osób posiadającej/posiadających kwalifikacje uprawniające do kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych i pracami konserwatorskimi zgodnie z art. 37a i 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

- 5) Protokół z wizji lokalnej
- 6) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, posiadające zakres i podpisane przez osoby reprezentujące wykonawcę (jeśli dotyczy)
- 1) W oryginale należy złożyć:
 - a) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego postępowania,
 - b) kosztorys ofertowy- pomocniczo do rozliczenia zadania.
 - c) pełnomocnictwo – o ile dotyczy,
- 2) Pozostałe dokumenty dopuszcza się w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych i nie będzie podlegała ocenie, gdy:

- a) będzie zawierała braki w zakresie istotnych informacji,
- b) będzie niekompletna – nie będzie zawierała wymaganych dokumentów,
- c) zaoferowany okres gwarancji będzie krótszy od wymaganego,
- d) termin związania ofertą będzie krótszy od wymaganego,
- e) polisa ubezpieczeniowa będzie opiewała na niższą kwotę,
- f) Wykonawca nie wykaże posiadanego doświadczenia: o którym mowa w pkt 4.1). postępowania zakupowego,
- g) nie wykaże dysponowania osobą, o której mowa w pkt 4.2) postępowania zakupowego,
- h) będzie podpisana przez nieupoważnioną osobę,
- i) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zmianami),
- j) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę w postępowaniu,
- k) oferta zostanie złożona po terminie,
- l) Wykonawca nie dokonał wizji lokalnej potwierdzonej protokołem stanowiącym załącznik nr 7,

7. Termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 30 lipca 2024r. do godz. 10:00.**

Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin dostarczenia oferty do Zamawiającego (nie decyduje data nadania listu poleconego).

Ofertę należy złożyć w formie papierowej, umieszczając ją w zamkniętej kopercie: osobiście, w Kancelarii Parafialnej Parafii p.w. Wniebowzięcia

Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim, ul. Sikorskiego 4, 21-450
Stoczek Łukowski

Kancelaria czynna w dni powszednie w godzinach: 17.00 – 17.45 oraz tylko
bezpośrednio po mszy porannej i wieczornej lub po uprzednim kontakcie
telefonicznym tel. 604 641 777, albo listownie na adres wskazany w pkt 1.

Na kopercie należy umieścić:

- nazwę i adres Zamawiającego
- oznaczenia *Oferta: „Prace konserwatorskie i roboty budowlane w Kościele Parafialnym p. w Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim”*
- **Uwaga:** W przypadku przesłania oferty pocztą kurierską, zawartość przesyłki tj. oferta z załącznikami powinna być zapakowana w dodatkową kopertę opisaną jak wyżej, gdyż opakowanie kurierskie zostanie otwarte w kancelarii. Jeżeli bezpośrednio za opakowaniem kurierskim znajduje się treść oferty (bez dodatkowej koperty) należy bezpośrednio na opakowaniu kurierskim umieścić zapis *„Oferta -Prace konserwatorskie i roboty budowlane w Kościele Parafialnym p. w Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim NIE OTWIERAĆ przed 30 lipca 2024r godz. 11:00”*. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

8. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **30 lipca 2024r. do godz. 11:00.** w siedzibie Zamawiającego.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzami stanowiącymi załączniki do niniejszego postępowania.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby władna/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane w publicznym rejestrze (CEiDG albo KRS), albo osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby władna/władne do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy wskazaną/wskazane w publicznym rejestrze (CEiDG albo KRS).

Zamawiający nie ma obowiązku wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty.

10. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Kryteria oceny ofert i opis sposobu ich obliczania

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	70
2	Długość okresu gwarancji jakości na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia (G)	30

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Długość okresu gwarancji jakości na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia” liczone w okresach miesięcznych:

W przypadku zaoferowania minimalnej długości okresu gwarancji tj. 36 miesięcy, Wykonawca otrzyma zero (0) punktów.

W przypadku zaoferowania maksymalnej długości okresu gwarancji tj. 72 miesięcy, Wykonawca otrzyma czterdzieści (30) punktów.

W przypadku zaoferowania gwarancji pomiędzy 36, a 72 miesięcy Wykonawca otrzyma pkt wg wzoru:

$$P_G = \frac{G_o}{72 - 36} \times 30 \text{ pkt}$$

$$G_{max.}$$

gdzie:

P_G - wartość punktowa, którą należy wyznaczyć,

$G_{max.}$ - najdłuższy oferowany okres gwarancji,

G_o - okres gwarancji podany w badanej ofercie.

Uwaga:

Zamawiający określa minimalną oraz maksymalną długość okresu gwarancji, w przedziale od 36 miesięcy do 72 miesięcy. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, Zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci.** Wykonawca może zaproponować długość okresu gwarancji dłuższy niż wyznaczony maksymalny 72 miesiące jednak w tym przypadku Zamawiający przyjmie do obliczeń wartość 72 m-ce - najdłuższy przyjęty w kryterium oceny ofert „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia”. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 72 miesięcy).**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_O = P_C + P_G$$

gdzie:

P_O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

P_G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Długość okresu gwarancji na roboty budowlane oraz wbudowane materiały i zamontowane urządzenia”.

12. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na przedmiot umowy.
- 2) Wynagrodzenie za wykonane roboty nie podlega waloryzacji.

13. Rozstrzygnięcie sporów

W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporów o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, strony zobowiązują się do podjęcia próby ich rozwiązania w drodze mediacji lub innych polubownych rozwiązań sporów przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania sporu

14. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem zakupowym o udzielenie zamówienia

Zgodnie z „Dekretem ogólnym w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim”, wydanym na podstawie kan. 455 Kodeksu Prawa Kanonicznego przez Konferencję Episkopatu Polski 13 marca 2018 r., podczas 378 Zebrania Plenarnego w Warszawie oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim ul. Sikorskiego 4, 21-450 Stoczek Łukowski tel 25 7970116
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Kościelnym Inspektorem Ochrony Danych na adres: Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa, lub email: kiod@episkopat.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem zakupowym o udzielenie zamówienia na realizację inwestycji pn: Prace konserwatorskie i roboty budowlane w Kościele Parafialnym p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Stoczku Łukowskim
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia inwestycji, jej trwałości oraz okresu archiwizacji.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Odbiorcami danych którym zostanie udostępniona dokumentacja mogą być: [Urząd](#) Miasta Stoczek Łukowski, dostawca usług poczty mailowej, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych, Poczta Polska S.A. Bank Gospodarstwa Krajowego, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu zakupowym; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych,
- prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

15. Dane kontaktowe Zamawiającego

Proboszcz Parafii Ks. Sławomir Sulej tel. 25 797 01 16; kom. 604 641 777, e-mail: s_sulej@wp.pl

16. Załączniki

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Pozwolenie na budowę.
4. Pozwolenie LWKZ.
5. Projekt budowlany.
6. Przedmiar robót.
7. Protokół z wizji lokalnej

Zatwierdzam:

Proboszcz Parafii Rzymskokatolickiej
pw. Wniebowzięcia NMP
w miejscowości Łukim
[Podpis]
ks. mgr Sławomir Sulej