



Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2026
Kierownika MOPS w Stoczku
Łukowskim
z dnia 01.04.2026 r.

REGULAMIN REKRUTACJI i UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski”

Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego 2021-2027, Działania 8.5 Usługi społeczne

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski” nr FELU.08.05-IZ.00-0004/25, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działania 8.5 Usługi społeczne
2. Beneficjentem projektu jest Miasto Stoczek Łukowski z siedzibą w 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Pl. T. Kościuszki 1/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim z siedzibą w 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Pl. T. Kościuszki 1.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr 234/FELU.08.05-IZ.00-0004/25 zawartej w dniu 29.10.2025 r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2026-02-01 r. do 2028-02-29 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Kierownika MOPS Stoczek Łukowski.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Miasto Stoczek Łukowski z siedzibą w 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Pl. T. Kościuszki1/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim z siedzibą w 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Pl. T. Kościuszki1;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. osoba, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności życia codziennego) oraz osoby objęte szkoleniami (asystenci, opiekunowie w miejscu zamieszkania i Dziennego Domu Seniora, pielęgniarce), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu**- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim z siedzibą w 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Pl. T. Kościuszki1;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –



- Zadanie 1. Usługi asystenckie w miejscu zamieszkania (01.06.2026 - 29.02.2028)
Zadanie 2. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania (01.06.2026 - 29.02.2028)
Zadanie 3. Usługi opiekuńcze w formie dziennej (01.06.2026 - 29.02.2028)
Zadanie 4. Usługi transportowe dla uczestników projektu (01.06.2026 - 29.02.2028)

- **Projekt** - projekt „**Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski**” realizowany zgodnie z umową nr 234/FELU.08.05-IZ.00-0004/25 zawartą w dniu 29.10.2025 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Miasto Stoczek Łukowski z siedzibą w 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Pl. T. Kościuszki1/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim z siedzibą w 21-450 Stoczek Łukowski, ul. Pl. T. Kościuszki1;
- **Regulamin** –regulamin rekrutacji do projektu „**Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu VIII Zwiększanie spójności społecznej, Działania 8.5 Usługi społeczne
- **Strona internetowa projektu:** <https://mopsstoczeklukowski.naszops.pl/>
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;
- **OzN** – osoba z niepełnosprawnością;

§ 3

Założenia projektu

1. Projekt ma na celu poprawa dostępności do dobrej jakości usług społecznych w mieście Stoczek Łukowski poprzez objęcie usługami społecznymi 48 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (38 K, 10 M, w tym co najmniej 15 osób z niepełnosprawnościami (OzN), w tym:

- 30 os. objętych usł. w ramach Dziennego Domu Seniora (DDS, spełniający warunki Dziennego Domu Pomocy),
- 12 os. usługami asystenckimi w miejscu zamieszkania,
- 6 os. usł. opiekuńczymi w miejscu zamieszkania) a także poprzez zwiększenie kompetencji 6 os. (asystentów, opiekunów i pielęgniarki/pielęgniarsza) w terminie do 29.02.2028 r.

2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych: 48 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (38 K, 10 M, w tym co najmniej 15 osób z niepełnosprawnościami (OzN), w tym:

- 30 os. objętych usł. w ramach Dziennego Domu Seniora (DDS, spełniający warunki Dziennego Domu Pomocy),
- 12 os. usługami asystenckimi w miejscu zamieszkania,
- 6 os. usł. opiekuńczymi w miejscu zamieszkania),
- 6 os. (asystentów, opiekunów i pielęgniarki/pielęgniarsza) poprzez zwiększenie kompetencji.

Co najmniej 30% uczestników projektu objętych usł. społ. świadczonymi w społ. lokalnej, stanowią osoby (kryterium dostępności nr 8):

- a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub
- c) z chorobami psychicznymi i/lub
- d) z niepełnosprawnością intelektualną.



Ze względu na specyfikę grupy docelowej założono, że 100 % osób objętych usługami społecznymi to osoby niepracujące, biernie zawodowo.

§4

Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.

2. Rekrutację prowadzi Komisja rekrutacyjna.

3. **Regulamin Komisji** rekrutacyjnej stanowi zał. nr **4 do niniejszego Regulaminu**.

4. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator/ka Projektu (UMSŁ), Asystent/ka koordynatora/rki (MOPS SŁ) na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

5. Podczas procesu rekrutacji będzie prowadzona równocześnie kampania informacyjno-promocyjna również w mediach społecznościowych.

6. Materiały promocyjne i informacyjne będą przygotowane w sposób przystępny dla osób o różnych potrzebach, z uwzględnieniem zasad prostego języka oraz formy „łatwej do czytania i zrozumienia” (ETR), czytelnych grafik oraz plików dostosowanych do odczytu przez technologie asystujące. Podstrona projektu zostanie przygotowana zgodnie ze standardem WCAG 2.2., umożliwiającym odczyt przy użyciu czytników ekranu i innych technologii wspierających. Będą również zawierały informację o możliwości skorzystania z usług dostępowych (np. tłumacz PJM) oraz opis dostępności biura projektu i miejsc realizacji.

7. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu- MOPS, w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski, online na stronie www.Stoczek.Lukowski. Dla osób z niepełnosprawnościami zostanie zapewniona dostępność w sposób następujący:

- dla osób z niepełnosprawnością intelektualną – formularze rekrutacyjne zostaną przygotowane w wersji ETR oraz z uproszczoną instrukcją krok po kroku. W razie potrzeby pracownicy projektu udzielą indywidualnej pomocy przy wypełnianiu dokumentów, także w formie wsparcia telefonicznego,

- dla osób z niepełnosprawnościami sensorycznymi – dokumenty i materiały będą dostępne w wersjach zgodnych z technologiami asystującymi, w tym z dużą czcionką i na żądanie w formie audio.

- dla osób głuchych i słabosłyszących zapewniony zostanie dostęp do tłumacza PJM lub napisów na żywo podczas spotkań informacyjnych,

- dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi – istnieje możliwość skorzystania ze wsparcia asystenta w procesie rekrutacji.

Dokumenty będzie można złożyć osobiście w biurze projektu- MOPS, w Urzędzie Miasta Stoczek Łukowski, elektronicznie lub drogą pocztową, zgodnie z preferencją kandydata.

8. Informacje o rekrutacji zostaną upowszechnione m.in. przy udziale pracowników MOPS i lekarzy (rozmowy z potencjalnymi UP), księży (np. ogłoszenia parafialne), przy pomocy plakatów i ulotek (dystrybucja w przestrzeni publicznej, takiej jak sklepy, przychodnie, tablice ogłoszeń) oraz poprzez poinformowanie o projekcie organizacji zrzeszających Osoby z Niepełnosprawnością działających na terenie realizacji projektu, na stronie internetowej i w mediach społecznościowych WN i mediach społecznościowych MOPS.



9. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu. Rekrutacja podstawowa będzie odbywała się w terminie 15.04.-30.09.26, rekrutacja uzupełniająca przez cały okres realizacji projektu.

10. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:

- 1) formularz zgłoszeniowy – zał. nr 1,
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych -zał. nr 2.
- 3) zaświadczenie lekarskie/zaświadczenie z MOPS o potrzebie wsparcia
- 4) dokument potwierdzający niepełnosprawność (orzeczenie lub inny równoważny) – jeżeli dotyczy
- 5) zaświadczenie z MOPS lub oświadczenie o braku korzystania z usług społecznych
- 6) potwierdzenie statusu zawodowego uczestnika (zaświadczenie z ZUS/oświadczenie/dokumentacja OPS/MOPS)

11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10 muszą zostać podpisane przez uczestnika

12. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe (odrębnie na poszczególne rodzaje założonego w projekcie wsparcia). W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo mają OzN spełniające warunki zawarte w kryterium dostępności nr 8 (osoby:a) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i/lub b) z niepełnosprawnością sprzężoną i/lub c) z chorobami psychicznymi i/lub d) z niepełnosprawnością intelektualną. Powiadomianie Uczestników o wynikach rekrutacji i kolejnych krokach w projekcie zostanie przeprowadzona w sposób kompleksowy i dostosowany do potrzeb różnych grup. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane telefonicznie, mailowo lub pocztą w zależności od preferencji. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.

13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej.

14. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:

- a) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
- b) w przypadku innych losowych wydarzeń.

15. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

§ 5

Formalne kryteria rekrutacji uczestników:

Złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego (wypełnia uczestnik) zawierający informacje co najmniej.: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie,

I. kryteria formalne - dostępu do projektu (kompletność i poprawność dokumentów (z możliwością ich uzupełnienia),

- zamieszkanie na terenie Miasta Stoczek Łukowski,
- brak korzystania z usług społecznych świadczonych przez Miasto Stoczek Łukowski,
- status os. potrzebującej wsparcia (potwierdzony dokumentem lekarskim lub orzeczeniem).
- status Osoby z Niepełnosprawnością (usługi asystenckie)

II. kryteria punktowe oraz dokumenty na spełnienie kryteriów,

- ocena funkcjonalna wg skali Katza (maks. 6 pkt) i Lawtona (maks. 24 pkt),
- zamieszkiwanie na terenach o ograniczonym dostępie do usług opiekuńczych/asystenckich (+5 pkt),
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (+5 pkt- orzeczenie ON),
- niepełnosprawność sprzężona (+5 pkt- oświadczenie/orzeczenie),



- **choroby psychiczne** (+5 pkt - oświadczenie),
- **niepełnosprawność intelektualna** (+5 pkt - oświadczenie),
- **samodzielne zamieszkiwanie** (+5 pkt - oświadczenie),
- **korzystanie z programu Pomoc Żywnościowa** (+5 pkt - zaświadczenie z MOPS).

Uczestnik potwierdzi zapoznanie się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem RODO

Jeżeli formularz rekrutacyjny zawiera uchybienia, formularz będzie można 1-krotnie poprawić. W razie potrzeby, kadra zarządzająca zapewni pomoc w ich wypełnieniu.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

2. Projektodawca zapewnia uczestnikom wsparcie dostosowane do ich sytuacji:

- usługi asystenckie w miejscu zamieszkania – wsparcie skierowane do 12 osób z niepełnosprawnością (oraz ich rodzin) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:

- wsparcie w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego;

- w zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych, na podstawie ustalonego indywidualnie wymiaru wsparcia,

Wymiar wsparcia będzie wynosił przeciętnie ok. 6–8 godzin tygodniowo na osobę (śr. 7 h/tydz.) przez okres 21 miesięcy;

- usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – wsparcie skierowane do 6 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu związku z ograniczoną samodzielnością, zależności od potrzeb m.in.:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;

- opiekę higieniczną;

- pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;

- zapewnienie kontaktów z otoczeniem;

- zakup niezbędnych materiałów do świadczenia usług (takich jak środki czystości, płyny dezynfekujące, rękawice jednorazowe);

- wyposażenie uczestników w opaski telemedyczne, umożliwiające zdalne monitorowanie stanu zdrowia i szybkie reagowanie w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia;

Wsparcie w miejscu zamieszkania będzie świadczone w wymiarze średnio 6 godzin tygodniowo przez okres 21 miesięcy (świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu) na osobę po uprzednim ustaleniu harmonogramu usług, istnieje możliwość elastycznego dostosowywania do indywidualnych potrzeb każdej osoby;

- usługi opiekuńcze w formie dziennej – wsparcie skierowane do 30 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu związku z ograniczoną samodzielnością przez okres 21 miesięcy w postaci realizacji całodziennych usług opiekuńczych realizowanych w Dziennym Domu Seniora w Stoczku Łukowskim ul. Piłsudskiego 2, w godz 8.00-16.00 Zakres wsparcia:

1. Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze (m.in. opieka pielęgniarska, porady dietetyka (spotkania indywidualne 1h/m-c x 21 m-cy)=21 h)



2. aktywizacja w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej (wieczorki taneczne, rajdy, pikniki, zajęcia wyjazdowe będą realizowane w 1 gr., pozostałe zaj. w 2 gr. x 15 os.)

- gimnastyka ogólnorozwojowa (2h/tydz x 4 tyg x 21 m-cy x 2 gr)=336 h
- zajęcia "Zdrowy kręgosłup" (1h/tydz x 4 tyg x 21 m-cy x 2 gr)=168 h
- trening pamięci i koncentracji (1h/tydz x 4 tyg x 21 m-cy x 2 gr)=168 h
- zaj. plastyczno-artystyczne (2h/tydz x 4 tyg x 21 m-cy x 2 gr)=336 h
- zaj. kulinarne (2h/tydz x 4 tyg x 21 m-cy x 2 gr)=336 h
- porady prawne (zaj. indywidualne 2h/m-c x 21 m-cy)=42 h
- zaj. florystyczne (2h/tydz x 4 tyg x 21 m-cy x 2 gr)=336 h
- zaj. taneczne(1h/tydz x 4 tyg x 21 m-cy x 2 gr)=168 h
- organizacja wieczorków tanecznych (3 x rok, łącznie 6 spotkań)
- organizacja rajdu pieszego (nordic walking) - (3xrok, łącznie 6 rajdów)
- organizacja zajęć wyjazdowych w ramach aktywizacji społeczno-kulturalnej (4 x rok, łącznie 8 wyjazdów, w tym 4 wyjazdy do teatru oraz 4 wyjazdy do muzeum/ogrodu botanicznego/parku narodowego).

W ramach proj. zostanie również utworzony kąciak relaksu/biblioteczny, kąciak z grami planszowymi i karcianymi oraz będzie współtworzona wraz z uczestnikami projektu gazetka społeczna.

3. Każdy uczestnik ma prawo:

- udziału w formach wsparcia odpowiadających jego potrzebom zdrowotnym, społecznym i edukacyjnym,
- korzystania z oferowanych usług w sposób zapewniający godność, bezpieczeństwo i równość szans,
- otrzymywania informacji o postępach i możliwości zmiany lub dostosowania wsparcia,
- ochrony danych osobowych i poufności udzielonych informacji.

4. Uczestnik jest zobowiązany do:

- aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych działaniach zgodnych z przyjętą ścieżką wsparcia,
- współpracy z personelem realizującym projekt i udzielania informacji niezbędnych do indywidualnej diagnozy,
- udziału w badaniach ankietowych i ewaluacyjnych w trakcie oraz po zakończeniu udziału w projekcie,
- niezwłocznego informowania o zmianach danych kontaktowych i sytuacji mającej wpływ na udział w projekcie,
- podpisania wymaganych oświadczeń i zgód wynikających z zasad realizacji projektów EFS+,
- do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
- do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

5. Uczestnik projektu, po zakwalifikowaniu się do udziału, zobowiązany jest do:

- udziału w diagnozie sytuacji społecznej i zdrowotnej,
- podpisania kontraktu socjalnego (lub równoważnego dokumentu indywidualnej ścieżki wsparcia), określającego zakres i formy udzielanego wsparcia,
- realizacji postanowień zawartych w kontrakcie.

6. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Asystent koordynatora projektu przy współpracy osób wyznaczonych przez Kierownika MOPS
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.02.2026 r. –29.02.2028 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

- 1 – Kwestionariusz – formularz danych uczestnika projektu
- 2 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 3 – Oświadczenie uczestników projektu

Z upoważnienia BURMISTRZA

Magdalena Kachniarz
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

